

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0219.2025	
Nombre completo del contratista: PABLO EMILIO TRUJILLO OCORO	
Documento de identificación: 16.822.511	
Nombre del supervisor: SHERLY CATALINA ZAMBRANO LENIS	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital -Subsecretaria de Cobertura Educativa	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/enero/2025	Fecha terminación 30/junio/2025
Modificación(es) al contrato: Por ajustes de las obligaciones contractuales el contrato fue modificado en plataforma de SECOP II según publicación del 07 de marzo 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación N/A	
Cesión: N/A	
Terminación Anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. (\$40.590.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$40.590.000	\$6.765.000	\$33.825.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073396689 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1554329627 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 14 de junio del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificación expedida por Colpensiones que avala el reconocimiento de pensión mediante resolución 55028 del 2024. Por tal sentido la seguridad social está liquidada y pagada con el aporte a salud y ARL.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Pablo Emilio Trujillo Ocoro identificado con cedula de ciudadanía número 16.822.511 expedida en Jamundí Valle cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.0219 de 2025 correspondiente a la Sexta (06) cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades: CUOTA 1 - Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.: - El contratista presentó plan de trabajo actualizado con el cual se acordó la realización de las actividades descritas en el presente informe de supervisión. - Evidencias: Plan de trabajo definido en el formato con código MEDE01.05.02.18.P01.F18, denominado plan de trabajo por procesos, Cronograma en Excel los cuales se encuentran dispuestos en el siguiente link: (vía Google Drive) https://drive.google.com/drive/folders/1npb_Ke-Pe9LURNCP9YFcDQwmd7s-nPZI - Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la Subsecretaría presentándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal. - El contratista, proyectó, elaboró y envió requerimientos al grupo Financiero de la Subsecretaría Administrativa y Financiera con solicitud de: Plan Anual de Caja "PAC" Formatos con solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal "CDP" Formatos con solicitud de Registro Presupuestal de Compromiso "RPC"; de los siguientes proyectos a cargo de la Subsecretaría de Cobertura Educativa Distrital para el periodo comprendido entre enero – febrero 14 del 2025 así:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Proyecto	Nombre del proyecto	Solicitud PAC	Solicitud CDP	Solicitud RPC	OBSERVACION
BP-26005265	Discapacidad	X	X	X	Los CDP y RPC soportan la contratación de PS de Apoyo las IEO y las Fundaciones que atienden población con Discapacidad.
BP-26005322	Metodologías Flexibles Y/O Hospitalarios	X	X	-	Los CDP soportan la contratación de PS de Apoyo en las aulas hospitalarias y domiciliarias.
BP-26005333	Víctimas y Migrantes	X	X	-	Los CDP soportan la contratación de los paquetes escolares, capacitación y PS de Apoyo.
BP-26005341	Transporte Escolar	X	X	X	Los CDP soportan la primera contratación del servicio de transporte escolar de la población estudiantil beneficiada vigencia 2025, PS de Apoyo, transporte de personal de apoyo a la supervisión igual que la contratación del servicio de BMC.
BP-26005485	Programa de Alimentación Escolar PAE	X	X	X	Los CDP y RPC soportan la adición y prórroga al proceso del Programa de Alimentación Escolar PAE hasta marzo 30 del 2025, la contratación de los PS de apoyo al programa, la contratación del transporte para el personal de apoyo a la supervisión; al igual que el CDP para el proceso

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

					licitatorio mayo-noviembre 2025 y el CDP para la contratación de la firma interventora para el PAE mayo – noviembre 2025.
BP-26005494	Acceso Cobertura contratada	X	X	X	Los CDP y RPC soportan contratación de los servicios de atención con la cobertura contratada de 105 establecimientos educativos privados para la vigencia 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pSeQEckpzEhsTrfof9CtZG9NrsBPFvMv>

3. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa cuando sea requerido.

- El contratista proyectó y elaboró solicitud de recursos para la inclusión en el consolidado de petición al COMFIS vigencia 2025 de los proyectos a cargo de la Secretaria de Educación - Subsecretaria de Cobertura Educativa pendientes de financiación.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1sPt-IZnf7VJSPeTbwllaXNGNdLKn_zG2

4. Realizar la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la Subsecretaría

- El contratista proyectó y elaboró solicitud de trámite por modificación del Plan Anual de Adquisiciones "PAA" para los proyectos de: Metodologías Flexibles – Aula Hospitalaria y Víctimas y Migrantes para ejecutar en la presente vigencia 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1L5UDLpFlq1dg_8mjw8PBAZZLGo7J54gS

5. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

general.

- El contratista proyectó y elaboró solicitud de modificación y ajuste en la POPSPRE del elemento BP-26005485/1/01/01/05 del proyecto BP- 26005485.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DfFpLZc9XoePozh6DKVggX0ooTyTvh4X>

6. Realizar funciones de enlace con Planeación Sectorial para garantizar reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión.

- El contratista gestionó, participo y asistió a reunión con el Grupo de Planeación Económica Sectorial adscrito a la Subsecretaria de Planeación Distrital de la Secretaria de Educación, donde se socializó a los responsables y lideres de los proyectos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa Distrital para vigencia 2025 el plan de trabajo, las herramientas de seguimiento, plan de acción, plan Indicativo y políticas públicas, efectuada en el salón ODIN del sótano del edificio el boulevard el día miércoles 12 de febrero del año en curso.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1BYBGHUyZvpX8l1xIMpKP_-wAflbwwjI8

9. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El Contratista proyectó y elaboró respuesta al requerimiento de referencia A/CE-12, de la Contraloría Distrital de Santiago de Cali por Auditoria Financiera de Gestión y Resultados AFGR Intersectorial al Distrito de Santiago de Cali -2024 Sector Educación Proyectos Subsecretaria de Cobertura Educativa Sectorial.
- El Contratista consolido y remitió información en Excel para la consolidación de respuesta a la Personería Distrital por requerimiento información contractual según radicado *20252200031401*

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Bbf1fn83dukoEY8WDYGmzHzjUoODKvhk>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

12. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA

- El Contratista en cumplimiento a los requerimientos del Contrato de Prestación de Servicios nro. 4143.010.26.1.0219.2025 entrego la carpeta al Supervisor con todos los documentos precontractuales y contractuales.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/11UfJO0348bfeAMEitax5DTYzst7lcoN2>

13. Las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

- El Contratista realizó seguimiento a la solicitud enviada a la Subsecretaria Administrativa y Financiera en cinco correos con solicitud de actualización de las fichas técnicas pertenecientes a los operadores del Programa de Alimentación Escolar PAE por la adición de recursos y prorroga de los contratos.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/12N5B1cOOxMflnTKpwY_F0-r9Uw3dVsXA

CUOTA 2

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.:

- El contratista presentó plan de trabajo actualizado con el cual se acordó la realización de las actividades descritas en el presente informe de supervisión.
- Evidencias: Plan de trabajo definido en el formato con código MEDE01.05.02.18.P01.F18, denominado plan de trabajo por procesos, Cronograma en Excel los cuales se encuentran dispuestos en el siguiente link: (vía Google Drive)

https://drive.google.com/drive/folders/1ncRIsQ859Hezr_Q33qi1eEy3KNue1qYi

2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la Subsecretaría presentándola en el Comité

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal.

- ☐ El contratista, proyectó, elaboró y envió requerimientos al grupo Financiero de la Subsecretaría Administrativa y Financiera con solicitud de:
Formatos con solicitud de Registro Presupuestal de Compromiso "RPC.; de los siguientes proyectos a cargo de la Subsecretaria de Cobertura Educativa Distrital para el periodo comprendido entre febrero 15 a marzo 07 del 2025 así:

Proyecto	Nombre del proyecto	Solicitud RPC	Solicitud Fichas Técnicas	OBSERVACION
BP-26005341	Transporte Escolar	X	X	Elaboró y tramitó solicitud de RPC y ficha técnica del contratista a cargo de la intermediación con la Bolsa Mercantil de Colombia para el contrato de servicio de transporte escolar de los beneficiarios de las instituciones educativas oficiales de Cali 2025.
BP-26005365	Discapacidad	X	X	Realizo seguimiento a la solicitud de RPC y fichas técnicas de las Fundaciones Contratas para la vigencia 2025.
BP-26005494	Acceso Cobertura contratada	X	X	Realizo seguimiento a las solicitudes de RPC y fichas técnicas de los 105 contratos de la cobertura contratada vigencia 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1TqIni-vUTAQMrk4W47JctJHG3_3xXX_6

4. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa cuando sea requerido.

- El contratista proyectó y elaboró seguimiento al presupuesto de la Subsecretaria y aportó archivos soportes correspondientes al periodo febrero 15 a marzo 07 del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/10vcLwn6FxyHYuv6p4RAXtdggUNzuutMv>

5. Realizar la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la Subsecretaría

- El contratista proyectó y elaboró y ajusto y tramitó modificación del Plan Anual de Adquisiciones "PAA" para los proyectos de la Subsecretaria con corte a febrero 28 del 2025

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/17U64QCSB7D1VYtzux2peitnR18WaUeK2>

6. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- El contratista proyectó, elaboró solicitud para modificación y ajuste en los proyectos, BP-26005365-2025 y BP-26005789-2025

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/159Wvn9B7KqKX3APOkQIBJads6Jnsg-B>

7. Realizar funciones de enlace con Planeación Sectorial para garantizar reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión.

- El contratista tramito solicitud de ajustes de los proyectos BP-26005365 –

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Discapacidad 2025 y BP-26005789 – Etnos Educación ante el Grupo de Planeación Económica Sectorial adscrito a la Subsecretaría de Planeación Distrital de la Secretaría de Educación.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OPEN9zqrDdyjdGYGnhR3n38jtMswg2gr>

10. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- El Contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por la Contraloría Distrital para los días 26 y 27 de febrero del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LxbhmgrU3nglI0S4EDLoTi6ljqqX2F3>

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA
- El Contratista en cumplimiento a los requerimientos del Contrato de Prestación de Servicios nro. 4143.010.26.1.0219.2025 actualizó la carpeta al Supervisor con todos los documentos precontractuales y contractuales.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/123YPxLKQhPDuhsT5pWWLnchQTCdOsDwM>

12. Las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.
- El Contratista realizó seguimiento al trámite de fichas técnicas de los contratistas que prestarán el servicio de cobertura educativa durante la vigencia 2025.
- El contratista proyectó y elaboro solicitud de ajuste y cambio de terceros vía correo electrónico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1J7ymj_fRGLBZb3OZ9AFfemwA37tlybyS

CUOTA 3

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.:

- El contratista actualizó y presentó plan de trabajo actualizado con el cual se acordó la realización de las actividades descritas en el presente informe de supervisión.
- Evidencias: Plan de trabajo definido en el formato con código MEDE01.05.02.18.P01.F18, denominado plan de trabajo por procesos, Cronograma en Excel los cuales se encuentran dispuestos en el siguiente link: (vía Google Drive)

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qabo7GI92IjYREzKLxqP3i5h5MHGuDH9>

2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la Subsecretaría presentándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal.

- ☐ El contratista, proyectó, elaboró y envió requerimientos al grupo Financiero de la Subsecretaría Administrativa y Financiera con solicitud de:

Formato con solicitud de Plan Anual de Caja mensualizado "PAC", formato de solicitud de actualización Certificado de Disponibilidad Presupuestal "CDP", correspondiente a la actividad de transporte de personal correspondiente al Programa de Alimentación Escolar "PAE", a cargo de la Subsecretaria de Cobertura Educativa Distrital para el periodo comprendido entre marzo 08 al 03 de abril del 2025 así:

Proyecto	Nombre del proyecto	Solicitud PAC	Solicitud CDP	Solicitud RPC	Solicitud Ficha Técnica	OBSERVACION
----------	---------------------	---------------	---------------	---------------	-------------------------	-------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

BP-26005485	Programa de Alimentación Escolar PAE	X	X			Elaboró y tramitó solicitud de PAC, CDP por ajuste a la actividad de transporte escolar de personal pertenecientes al Programa de Alimentación PAE 2025.
BP-26005347	Transporte Escolar			X	X	Elaboró y tramitó solicitud de actualización RPC y ficha técnica de transporte escolar de las IEO.
BP-26005494	Acceso			X	X	Elaboró y tramitó solicitud de actualización RPC y ficha técnica de la cobertura educativa.
BP-26005485	Programa de Alimentación Escolar PAE		X			Elaboró y tramitó solicitud de reducción del CDP número 3500231415 de 24/01/2025 por ajuste de actividades del Programa de Alimentación PAE 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yfilljybdvdk8xfimAiKr-aNVhgPjkBP>

4. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa cuando sea requerido.

- El contratista proyectó y elaboró seguimiento al presupuesto de la Subsecretaria y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

aportó archivos soportes correspondientes al periodo marzo 08 al 30 de marzo del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eJTpsaFcF80M8IWFx6JZI7tfYyw6az6>

5. Realizar la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la Subsecretaría

- El contratista proyectó y elaboró y ajusto y tramitó modificación del Plan Anual de Adquisiciones "PAA" para los proyectos de la Subsecretaria con corte a marzo 30 del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/13VuwTKD5IUJzkZuj3PjutOKcggFslm4e>

6. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- El contratista proyectó, elaboró respuestas de peticiones de diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1slbauzCJI1g36ZODP5OBjmE4EGCfHde>

7. Realizar funciones de enlace con Planeación Sectorial para garantizar reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión.

- El contratista dio respuesta a solicitud del equipo de Participación Ciudadana sobre el proyecto sujeto de posible acompañamiento y seguimiento en materia de Control Social.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1UZ6LhaZc1oEaPeAG_cd1IRaJFFuUUHQ7

9. Apoyar y atender las estrategias de mejoramiento de los procesos adscritos a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Subsecretaría de Cobertura.

- El contratista proyecto y participó en la reunión seguimiento a las estrategias de la Subsecretaria de Cobertura Educativa programa para el 12 de marzo del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lhJsuPsSETDb8XNxKYxwhLnUfX6d80p7>

10. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- El Contratista preparó y remitió archivo en Excel con respuesta solicitada de saldos en CDP con corte al 19 de marzo del 2025 para consolidar respuesta del oficio Orfeo 202541310200008274 solicitada por la Subdirección de Finanzas Públicas Distrital.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1w0Jtmq4TfbZLtx_XgHZ6EcqNPB9LnLLi

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA
- El Contratista en cumplimiento a los requerimientos del Contrato de Prestación de Servicios nro. 4143.010.26.1.0219.2025 actualizó la carpeta al Supervisor con todos los documentos precontractuales y contractuales.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1htbd46YLahagScBNA-vrD2SUTST7j5jV>

12. Las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.
- El Contratista proyectó, elaboró el requerimiento técnico para el proceso de Interventoría para el proceso del Programa de Alimentación Escolar PAE vigencia 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista proyectó y elaboró presupuesto para el proceso de Interventoría del proceso de Alimentación Escolar PAE 2025

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EvlaSGW1TS4qksCHA597w0EgcAemivmy>

CUOTA 4

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.:

- El contratista actualizó y presentó plan de trabajo actualizado con el cual se acordó la realización de las actividades descritas en el presente informe de supervisión.
- Evidencias: Plan de trabajo definido en el formato con código MEDE01.05.02.18.P01.F18, denominado plan de trabajo por procesos, Cronograma en Excel los cuales se encuentran dispuestos en el siguiente link: (vía Google Drive)

<https://drive.google.com/drive/folders/16O8DGdvO1Rr6UqSy8St9e8e78Kdo8QnL>

2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la Subsecretaría presentándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal.

- El contratista, proyectó, elaboró y envió requerimientos al grupo Financiero de la Subsecretaría Administrativa y Financiera con solicitud de:

Formato solicitud de elaboración de Registro Presupuestal RPC, correspondiente al proceso de adición de los recursos a los contratos del Programa de Alimentación Escolar PAE 2025, a cargo de la Subsecretaria de Cobertura Educativa Distrital para el periodo comprendido entre abril 01 al 30 de abril del 2025 así:

Proyecto	Nombre del proyecto	Solicitud PAC	Solicitud CDP	Solicitud RPC	Soli/ ficha técnica	OBSERVACION
----------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------	-------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

BP-26005485	Programa de Alimentación Escolar PAE	-	-	X		Elaboró y tramitó solicitud de RPC por ajuste a la actividad de transporte escolar de personal pertenecientes al Programa de Alimentación PAE 2025.
BP-26005333	Victimas & Migrantes	-	-	X	X	Elaboró y tramitó solicitud de expedición RPC correspondiente al Contrato con Comercializadora Bendito SAS Y Ficha técnica.
BP-26005265	Discapacidad	-	X	-		Elaboró y tramitó solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP para el proceso de capacitación.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/16CpwUe3lyzKYgdryYawM2LNazwjMBIAL>

4. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa cuando sea requerido.

- El contratista proyectó y elaboró seguimiento al presupuesto de la Subsecretaria y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

aportó archivos soportes correspondientes al periodo del 01 al 30 de abril del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1F1MeD7uWn2FnHrt4vZKY6-JWIPrLjAIA>

- Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general.
 - El contratista proyectó, elaboró respuestas de peticiones de diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali correspondientes al periodo 01 al 30 de abril del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/17b5QSjM5IZxN4gKi0OTo-Ac2HL0em8rV>

- Realizar funciones de enlace con Planeación Sectorial para garantizar reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión.
 - En el marco de la formulación del POAI 2026, solicitado vía correo electrónico por el Grupo Banco Proyectos de la Subsecretaria de Planeación Sectorial, en el cual recomendaron usar para las proyecciones de la vigencia 2026 el corte de matrícula en SIMAT de marzo de 2024 (enviado vía correo electrónico); debido a que no se cuenta con información de población escolar en SIMAT más alta del año en curso; al igual recomendaron aplicar el 5,28% IPC (índice de precios al consumidor) correspondiente al mes de febrero de 2025, con lo cual el contratista, realizo el seguimiento de la aplicación de la recomendación dada a los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaria de Cobertura Educativa Sectorial para la conformación el Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia 2026 y su posterior envío vía correo electrónico de acuerdo al siguiente cuadro:

BP	NOMBRE	NOMBRE COMPLETO	Vr Necesidad 2026
BP26005485	PAE II	Fortalecimiento del programa de alimentación escolar para los	\$ 173.231.358.607

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

		estudiantes de las IEO de Santiago de Cali	
BP26005265	DISCAPACIDAD II	Fortalecimiento de la atención educativa integral a la población con discapacidad y capacidad y/o talento excepcional del Distrito de Santiago de Cali	\$ 8.149.929.725
BP26005322	METODOLOGIAS FLEXIBLES Y/O HOSPITALARIOS	Fortalecimiento de la atención educativa a estudiantes de zona rural, extra edad, en condición enfermedad, joven, adulta, analfabeta matriculadas en las IEO con metodologías flexibles de Distrito de Santiago de Cali	\$ 2.949.474.449
BP26005333	VICTIMAS Y MIGRANTES	Fortalecimiento de estrategias de educación inclusiva para la población víctimas, migrante y con vulnerabilidad socioeconómica matriculada en las IEO de Distrito del Santiago de Cali	\$ 2.120.521.592
BP26005341	SRPA II	Mejoramiento de la atención educativa para los estudiantes pertenecientes del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente en Santiago de Cali	\$ 116.114.713

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

BP26005347	TRANSPORTE ESCOLAR II	Prestación del servicio de transporte escolar a la población estudiantil de las IEO de Cali	\$ 63.446.479.713
BP26005789	GRUPO ETNICOS	Fortalecimiento a las estrategias étnoeducativas para los grupos étnicos de las IEO de Santiago de Cali	\$ 1.665.356.824
BP26005494	COBERTURA CONTRATADA II	Fortalecimiento del acceso al sistema educativo de la población de edad escolar del Distrito de Santiago de Cali	\$ 154.801.638.924
TOTAL POAI 2026			\$ 406.480.874.547

- EL contratista remitió para el proceso de adición de los recursos de balance para la ficha de transporte escolar 2025
- El contratista tramitó la firma de los resúmenes trimestrales de seguimientos de los proyectos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa del periodo enero – marzo 2025 y envió al Grupo de Planeación Económica de la Subsecretaría Sectorial.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1hPUNhnKsjSW1-dpsv04o0u_zcxQ7vMrb

10. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El Contratista proyectó y remitió respuesta a la observación Nro 40 del oficio 1700.28.26.25.357 enviado por la Contraloría General del Distrito de Santiago de Cali con referencia a la constitución de reserva presupuestal vigencia 2024 para el Programa de Alimentación Escolar PAE 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- El Contratista asistió y participó de la reunión de apertura de la auditoria AIE_2025_3 evaluación a la constitución de reservas presupuestales del Programa de Alimentación Escolar vigencia 2025

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fnlrCooLPIWArdd5F5qb8NhucnvdWYk1>

- Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA

- El Contratista en cumplimiento a los requerimientos del Contrato de Prestación de Servicios nro. 4143.010.26.1.0219.2025 actualizó la carpeta al Supervisor con todos los documentos precontractuales y contractuales con corte al 30 de abril del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yu9pW0ExVfsxjacHNZHHWW1WAXFqviHEN>

- Las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.
 - El Contratista ajustó el requerimiento técnico del proceso de Interventoría para el Programa de Alimentación Escolar PAE vigencia 2025 y participó en la elaboración de la respuesta a las observaciones del proceso enviadas al DACP Distrital
 - El contratista ajustó el presupuesto para el proceso de Interventoría del proceso de Alimentación Escolar PAE 2025

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Xv3aI4mVhZuZKJDmT8tBYfIX_zN2FI9c

CUOTA 5

- Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

su supervisor para respectiva aprobación.:

- El contratista actualizó y presentó plan de trabajo actualizado con el cual se acordó la realización de las actividades descritas en el presente informe de supervisión.
- Evidencias: Plan de trabajo definido en el formato con código MEDE01.05.02.18.P01.F18, denominado plan de trabajo por procesos, Cronograma en Excel los cuales se encuentran dispuestos en el siguiente link: (vía Google Drive)

<https://drive.google.com/drive/folders/1TF3RYaBAcEpVqIJXbslCstrxXIXVphcO>

2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la Subsecretaría presentándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal.

- El contratista, proyectó, elaboró y envió requerimiento al grupo Gestión Financiero de la Subsecretaría Administrativa y Financiera así:

Solicitud de elaboración de registro presupuestal (RPC) para los contratos PAE 2025 para los contratos del Programa de Alimentación Escolar (PAE) 2025, según los siguientes detalles; Tramitó adición de recursos a los contratos del PAE 2025 que finalizaron el 16 de mayo.

Al igual se tramitó las solicitudes de RPC de los nuevos contratos del PAE 2025 para el período del 19 de mayo al 05 de diciembre de 2025 de los contratos PAE a cargo de la Subsecretaría de Cobertura Educativa Distrital.

Remitió la información a los responsables de la ejecución de los contratos.

Proyecto	Nombre del proyecto	Solicitud PAC	Solicitud CDP	Solicitud RPC	Solicitud ficha técnica	OBSERVACION
----------	---------------------	---------------	---------------	---------------	-------------------------	-------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

BP-26005485	Programa de Alimentación Escolar PAE	-	-	X	-	Elaboró y tramitó solicitud de RPC por ajuste a la actividad de transporte escolar de personal perteneciente s al Programa de Alimentación PAE 2025.
-------------	--------------------------------------	---	---	---	---	--

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nYqYo7I2sqKYa-zBliZohZB8JCKycybvL>

4. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa cuando sea requerido.

- El contratista proyectó y elaboró seguimiento al presupuesto de la Subsecretaría y aportó archivos soportes correspondientes al periodo del 01 al 30 de mayo del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1i7ZsP9aAqjKCorKPEM9UrQG1xLY8Rhiq>

5. Realizar seguimiento a la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Subsecretaría.

- El contratista remitió solicitud de modificación del Plan Anual de Adquisiciones PAA para inclusión en el mes de Mayo del 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1fZTtNX_Ax8Ubtj5Chtrd4ujzJVuvNWnn

6. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- El contratista proyectó, elaboró respuestas de peticiones de diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali correspondientes al periodo 01 al 30 de mayo del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1iR2WZBoycQCxALQV_ojmVtdU9ZtTA_lr

7. Realizar funciones de enlace con la Subsecretaría de Planeación Sectorial para garantizar la gestión de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Cobertura Educativa y gestionar los reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión.

- El contratista remitió correo al Grupo Banco de Proyectos de la Subsecretaria de Educación Distrital con solicitud de trámite de ajustes a los proyectos de inversión de la Subsecretaria.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1waG03DK-3zrEvIPX0lnw0ryxShNOGFu7>

10. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El Contratista asistió y participó en reuniones con carácter de mesas de trabajo para atender las respuestas a los diferentes requerimientos auditoria ejercidas por el Departamento Administrativo de Control Interno Distrital.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/15dEqrkCs0XTeEwnOOIxUwC-iUJVOFZJb>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA
- El Contratista en cumplimiento a los requerimientos del Contrato de Prestación de Servicios nro. 4143.010.26.1.0219.2025 actualizó la carpeta al Supervisor con todos los documentos precontractuales y contractuales con corte al 30 de mayo del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wLxorW4gMyO1fvTunwM1bcDUAtaf2t9Q>

CUOTA 6

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.:

- El contratista realizó el seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de trabajo para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

Evidencias: Plan de trabajo definido en el formato con código MEDE01.05.02.18.P01.F18, denominado plan de trabajo por procesos, Cronograma en Excel los cuales se encuentran dispuestos en el siguiente link: (vía Google Drive)

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNZc1HascnZCnxIJFey1gKC8uxstLOG9>

2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la Subsecretaría presentándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal.

- El contratista, proyectó, elaboró y envió requerimiento al grupo Gestión Financiero de la Subsecretaria Administrativa y Financiera así:

Solicitud de elaboración por modificación del registro presupuestal de compromiso (RPC) para 53 contratos 2025 de la cobertura contratada y la solicitud de modificación de las fichas técnicas y la elaboración de 4 fichas técnicas para el programa PAE de los contratos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de mayo a diciembre del 2025.

Remitió la información a los responsables de la ejecución de los contratos.

Proyecto	Nombre del proyecto	Solicitud PAC	Solicitud CDP	Solicitud RPC	Solicitud ficha técnica	OBSERVACION
BP-26005485	Programa de Alimentación Escolar PAE	-	-	-	X	Elaboró y tramitó solicitud de fichas técnicas de PAE 2025.
BP-26005494	Cobertura Contratada	-	-	X	-	Solicitud de modificación RPC de 53 contratos

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iVnmIP3phjggiwVJiMrbf9UYTalmeXnL>

Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa cuando sea requerido.

- El contratista proyectó y elaboró seguimiento al presupuesto de la Subsecretaria y aportó archivos soportes correspondientes al periodo del 01 al 30 de junio del 2025.
- El contratista proyectó y elaboró ajuste a la matriz de los prestadores de servicios a cargo de la Subsecretaria de Cobertura Educativa para el periodo julio – diciembre 2025.
- El contratista revisó y remitió al Grupo Financiero de la Subsecretaria de Administrativa y Financiera los anteproyectos de necesidad POAI 2026 de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proyectos a cargo de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w6Q1JB1k27H04oNZpGUbB2FQsS894z7v>

5. Realizar seguimiento a la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Subsecretaría.

- El contratista proyecto, elaboro y remitió solicitud de modificación del Plan Anual de Adquisiciones PAA para inclusión de las modificaciones por adiciones, modificación y reducción para ser incluidas en el Comité del mes de julio del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f7o6kgPGoGYYvvoJs9Mg1cdOn4sArMKZ>

8. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- El contratista proyectó, elaboró respuestas de peticiones de diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali correspondientes al periodo 01 al 30 de junio del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1fA531s_g8H6EI80LBaio4o9FNvGiepyN

- Realizar funciones de enlace con la Subsecretaría de Planeación Sectorial para garantizar la gestión de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Cobertura Educativa y gestionar los reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión.
- El contratista remitió correos al Grupo Banco de Proyectos de la Subsecretaria de Educación Distrital con solicitud de trámite de ajustes a los proyectos de inversión de la Subsecretaria de Cobertura Educativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista participo en las reuniones convocadas por el Comité de la Secretaria de Educación del presupuesto participativo y realizo ajustes en la matriz PROPAR con actualización de la información del seguimiento del primer semestre 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1a9fEqfRqcGzLIyXgxROUOTjOgVoulkE>

10. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- El Contratista asistió y participó en la mesa de trabajo para atender apoyar la suscripción del plan de mejoramiento producto de la auditoría Financiera de Gestión y resultados (AFGR) intersectorial al Distrito especial de Santiago de Cali (Incluye Concejo Distrital) vigencia 2024.

Evidencias: en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1ct62uVFxSkdvzAs_DSa8-j7tTrwc341x

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA

- El Contratista en cumplimiento a los requerimientos del Contrato de Prestación de Servicios nro. 4143.010.26.1.0219.2025 actualizó la carpeta al Supervisor con todos los documentos precontractuales y contractuales con corte al 30 de junio del 2025.

Evidencias: en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hFFvSuvYZ5kE5UXb2SQ5Bg2yxzRkdVIQ>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0219 de 2025..

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista PABLO EMILIO TRUJILLO OCORO identificado con cédula de ciudadanía No 16.822.511 de Jamundi (Valle), vinculado con la Secretaría de Educación, mediante contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0219 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el, 31 de ENERO de 2025 y 30 de JUNIO de 2025, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: No se presentan observaciones para este periodo

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

6. FIRMAS RESPONSABLES


 SHERLY CATALINA ZAMBRANO LENIS
 Subsecretario de Despacho
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de Junio del 2025